

Política de Privacidad

1. DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Nombre entidad: ASOCIACIÓN SALAMANCA ACOGE (en adelante, SALAMANCA ACOGE)

Dirección: Avda. de los Cedros, 53, planta baja, 37004, Salamanca.

Teléfono: 923079031.

Correo electrónico: salamanca.acoge@redacoge.org.

Delegado de Protección de Datos: PRODAT CYL

Contacto: protecciondedatos@salamancaacoge.org

2. TRATAMIENTOS DE DATOS RECABADOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

Los datos que SALAMANCA ACOGE pueda recopilar por el uso, navegación de la página web, a través de nuestros formularios, vía email o con motivo de la relación contractual que le une con SALAMANCA ACOGE son datos de carácter personal. En algunas ocasiones, le informamos de que por el simple uso y navegación en nuestra Página web, SALAMANCA ACOGE almacenará datos relativos a:

- Dirección IP
- Versión del navegador
- Sistema operativo
- Duración de la visita o navegación por la Página web

Tal información puede almacenarse mediante Google Analytics, por lo que nos remitimos a la Política de Privacidad de Google, ya que éste recaba y trata tal información.

SALAMANCA ACOGE se reserva el derecho a modificar o adaptar la presente Política de Privacidad en todo momento. Por lo tanto, le recomendamos que revise la misma cada vez que acceda a la Página Web.

1. Información facilitada a través de los correos electrónicos puestos a disposición en la web.

- a. Finalidad. Darle contestación a su solicitud de información.
- b. Legitimación. El consentimiento otorgado por usted en el momento que nos envía la solicitud vía email.
- c. Destinatarios. Los destinatarios de sus datos serán los distintos departamentos de la Asociación, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos.

2. Candidaturas espontáneas.

- a. Finalidad. Hacerle partícipe de los procesos de selección de personal que se realicen por SALAMANCA ACOGE.
- b. Legitimación. Ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.
- c. Destinatarios. Los destinatarios de sus datos serán los distintos departamentos de la Asociación, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos.

3. Exclusivo para ofertantes de empleo.

- a. Finalidad. En **SALAMANCA ACOGE** trataremos sus datos para las siguientes finalidades:
 - i. Gestionar las ofertas de empleo destinadas a los usuarios de la asociación.
 - ii. El envío de información relacionada con los fines de la entidad por distintos medios, incluidos los electrónicos, si contamos con el consentimiento solicitado.
- b. Legitimación. La legitimación para el tratamiento de los datos de carácter personal se basa en el consentimiento que nos confiere como interesado.
- c. Destinatarios. Sus datos podrán ser comunicados al resto de la Red Acoge.

4. Información para socios.

- a. Finalidad. **SALAMANCA ACOGE** tratará sus datos con las siguientes finalidades:
 - i. Gestionar su pertenencia a la asociación.
 - ii. El envío de información relacionada con la actividad de **SALAMANCA ACOGE** por distintos medios, incluidos los electrónicos, si disponemos de su consentimiento solicitado al efecto.
- b. Legitimación. La legitimación para el tratamiento de los datos de carácter personal se basa en la ejecución de la relación que le une con **SALAMANCA ACOGE** y el cumplimiento de una obligación legal.
- c. Destinatarios. Los destinatarios de sus datos serán los distintos departamentos de la Asociación, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos.

3. OTROS TRATAMIENTOS DE DATOS

1. Exclusivo para contactos profesionales.

- a. Finalidad. En **SALAMANCA ACOGE** tratamos sus datos personales con la finalidad de mantener la relación profesional que entre ambos tenemos.
- b. Legitimación. El interés legítimo.
- c. Destinatarios. Los destinatarios de sus datos serán los distintos departamentos de la Asociación, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos.

2. Exclusivo para contactos a través de redes sociales

- a. Finalidad. En **SALAMANCA ACOGE** tratamos sus datos personales con las siguientes finalidades:
 - Contestar a consultas, solicitudes o peticiones.
 - Gestionar el servicio solicitado, contestar a la solicitud, o tramitar una petición.
 - Establecer una relación usuario-responsable, y crear una comunidad de seguidores.
- b. Legitimación. El interés legítimo y la aceptación de una relación contractual en el entorno de la red social que corresponda.
- c. Destinatarios. Los destinatarios de sus datos serán los distintos departamentos de la Asociación, así como los terceros a los que cedamos sus datos, cuando sea lícito conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos. No obstante, recomendamos la revisión de la política de privacidad de las redes sociales que principalmente utilizamos ya que las redes sociales, al ser norteamericanas, pueden transferir datos a Estados Unidos.

3. Ejercicio de derechos RGPD

- a. Finalidad: Atender las solicitudes de los interesados en materia de protección de datos
- b. Legitimación: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Reglamento General de Protección de Datos.
- c. Destinatarios: Los destinatarios de sus datos serán el departamento de informática, el Delegado de Protección de Datos, dirección y/o administración en función de la petición, así como los terceros a los que se cedan sus datos siempre que concurran los requisitos exigibles en materia de protección de datos.

4. Brecha de seguridad

- a. Finalidad: Gestionar y resolver la brecha de seguridad en materia de protección de datos, así como la posible comunicación a los afectados.
- b. Legitimación: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Reglamento General de Protección de Datos.

- c. **Destinatarios:** Los destinatarios de sus datos serán el departamento de informática, el Delegado de Protección de Datos, dirección y/o administración en función de la petición, así como los terceros a los que se cedan sus datos siempre que concurran los requisitos exigibles en materia de protección de datos.

4. PLAZOS DE CONSERVACIÓN

TRATAMIENTO DE DATOS RECABADOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB	
Información facilitada a través de los correos electrónicos puestos a disposición en la web	Una vez hayamos dado respuesta a su solicitud de información los datos serán guardados un máximo de 6 meses como prueba ante posible ulteriores reclamaciones.
Candidaturas espontáneas	En virtud de la política de conservación de SALAMANCA ACOGE , sus datos de carácter personal serán conservados durante el plazo máximo de UN AÑO desde la recepción del currículum vitae.
Exclusivo para ofertantes de empleo	Sus datos serán conservados mientras dure su relación con SALAMANCA ACOGE . Los datos tratados para el envío de información relacionada con los fines de SALAMANCA ACOGE por distintos medios, incluidos los electrónicos serán conservados hasta que revoque el consentimiento que nos haya otorgado.
Información para socios	Sus datos serán conservados mientras dure su relación con SALAMANCA ACOGE . Los datos tratados para el envío de información relacionada con la actividad de SALAMANCA ACOGE por distintos medios, incluidos los electrónicos serán conservados hasta que revoque el consentimiento que nos haya otorgado.

OTROS TRATAMIENTOS DE DATOS	
Exclusivo para contactos profesionales	Hasta que finalicen nuestras relaciones profesionales o decida cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos de contacto.
Exclusivo para contactos a través de redes sociales	Sus datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.
Ejercicio de derechos RPGD	Durante el tiempo necesario para resolver la reclamación y, posteriormente, debidamente minimizados y bloqueados hasta cumplir con las obligaciones legales en materia de protección de datos.
Gestión de brechas	Durante el tiempo necesario para gestionar y resolver la brecha y, posteriormente, debidamente minimizados y bloqueados hasta cumplir con las obligaciones legales en materia de protección de datos.

5. Transferencias internacionales.

SALAMANCA ACOGE no tiene previsto llevar a cabo transferencias internacionales de datos. En aquellos supuestos en los que sea necesario, solo se realizaran a entidades que hayan demostrado que cumplen con el nivel de protección y garantías de acuerdo con los parámetros y exigencias previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos, como el Reglamento Europeo, o cuando exista una habilitación

legal para realizar la transferencia internacional, como el consentimiento del interesado. En todo caso, se proporcionará la correspondiente información al interesado.

6. ¿Cuáles son sus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Usted como titular de datos tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o usted como interesado retire el consentimiento otorgado. **SALAMANCA ACOGE** tratará y conservará sus datos de acuerdo con la normativa vigente, sin perjuicio de que como interesado pueda solicitar en todo caso, la limitación del tratamiento de sus datos. En ciertos supuestos podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tendrá derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado. Para ejercitar sus derechos comuníquese con nosotros a través de la dirección de correo electrónico protecciondedatos@salamancaacoge.org. Disponemos de formularios para el ejercicio de todos los derechos anteriormente indicados, no obstante, también puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos. Tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver será el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Última versión: noviembre 2022